

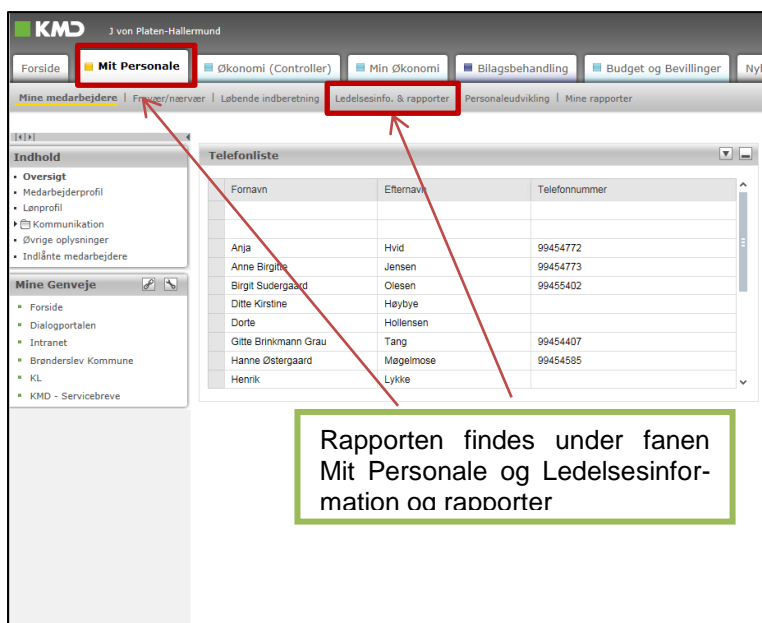
%-vise fraværsrapporter i OPUS.

Her er der mulighed for at se %-vis sygefravær for fastansatte. Rapporten viser %-vis sygefravær kvartals- og månedsvis, samt for en samlet periode.

Rapporten bruges, når fraværet skal sammenlignes med referencetallet. For at tallene er sammenlignelige, skal udtræksperioden defineres til 12 måneder i den "variable skærm".

På side 4. får du vejledning i det %-vise fravær korrigeret efter medarbejdersnummer.

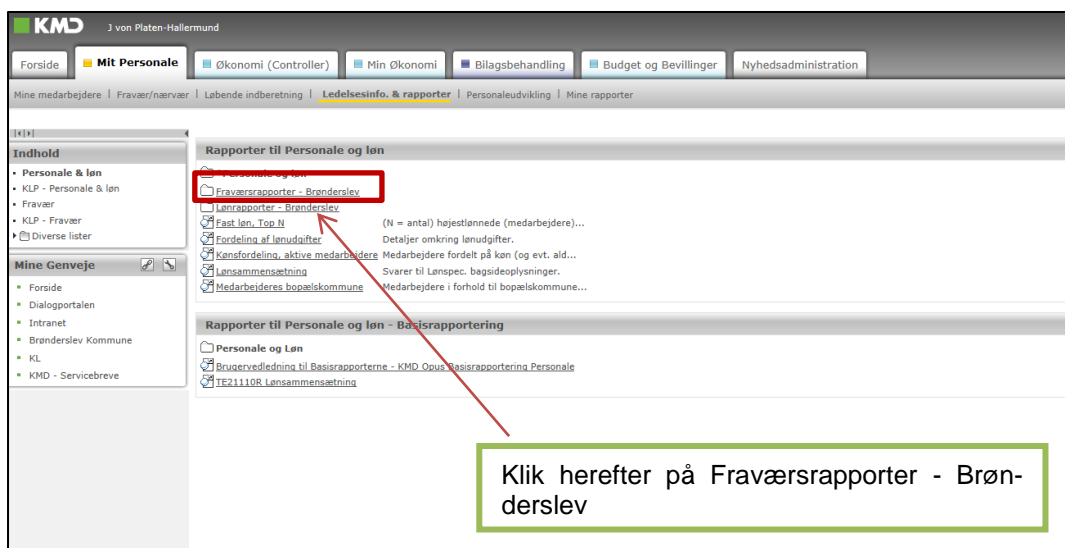
Rapporten fremkommer på følgende måde:



The screenshot shows the KMD OPUS interface. The top navigation bar includes 'Forside', 'Mit Personale', 'Økonomi (Controller)', 'Min Økonomi', 'Bilagsbehandling', and 'Budget og Bevillinger'. The breadcrumb trail is 'Mine medarbejdere > Fravær/nærvær > Ledelsesinfo. & rapporter'. A red box highlights 'Mit Personale' and another red box highlights 'Ledelsesinfo. & rapporter'. A red arrow points from the text box below to the 'Ledelsesinfo. & rapporter' link.

Fornavn	Efternavn	Telefonnummer
Anja	Hvid	99454772
Anne Birgitte	Jensen	99454773
Birgit Sudergaard	Olesen	99455402
Ditte Kirstine	Højbye	
Dorte	Hollesen	
Gitte Brinkmann Grau	Tang	99454407
Hanne Østergaard	Møgelmose	99454585
Henrik	Lykke	

Rapporten findes under fanen Mit Personale og Ledelsesinformation og rapporter



The screenshot shows the 'Ledelsesinfo. & rapporter' page. The breadcrumb trail is 'Mine medarbejdere > Fravær/nærvær > Ledelsesinfo. & rapporter'. The left sidebar shows 'Indhold' with 'Personale & løn' selected. The main content area is titled 'Rapporter til Personale og løn' and contains a list of reports. A red box highlights 'Fraværsrapporter - Brønderslev' and a red arrow points from the text box below to it.

Rapporter til Personale og løn

- Fraværsrapporter - Brønderslev
- Lønrapporter - Brønderslev
- Fast løn, Top N (N = antal) højstlønnede (medarbejdere)...
- Fordeling af lønudgifter Detaljer omkring lønudgifter.
- Kønfordeling, aktive medarbejdere Medarbejdere fordelt på køn (og evt. ald...
- Lønsammensætning Svarene til Lønspec. bagsideoplysninger.
- Medarbejders bopælskommune Medarbejdere i forhold til bopælskommune...

Rapporter til Personale og løn - Basisrapportering

- Personale og Løn
- Brugervejledning til Basisrapporterne - KMD Opus Basisrapportering til Personale
- TE21110R Lønsammensætning

Klik herefter på Fraværsrapporter - Brønderslev

Sygefraværs% Brønderslev

Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel Gem

Vælg antal rækker

Kalenderår 2014 2015

Organisatorisk enhed*	Sygefravær % 1. kvartal	Sygefravær % 2. kvartal	Sygefravær % 3. kvartal	Sygefravær % 4. kvartal	Sygefravær % I alt	Sygefravær % 1. kvartal	Sygefravær % I alt
Brønderslev Kommune	5,47	4,30	4,14	5,93	4,91	6,01	6,01

Kolonner

- Kalenderår
- Nøgletal
- Rækker
- Organisatorisk enhed
- Frie kendetegn
 - Ansættelsesforhold
 - Barselstype
 - Beskæftigelsesgrad %
 - Deltidsansat
 - Fraværsårsagskoder
 - Første fraværsdato
 - Kalenderdag
 - Kalenderår/måned
 - Køn
 - Ledelsesniveau
 - MA - kreds
 - MA - nr
 - Nævner
 - Org.enhedstype
 - Overenskomst
 - Sidste fraværsdato
 - Stillingskategori til lønklasse
 - Tæller

Hvis du ønsker at se et samlet tal for den periode du har defineret og på tværs af kalenderårene:

- Højre klik på den organisatoriske enhed.

Dette tal bruges, hvis du vil sammenligne med referencetallet.

Sygefraværs% Brønderslev

Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel Gem

Vælg antal rækker

Kalenderår 2014 2015

Organisatorisk enhed*	Sygefravær % 1. kvartal	Sygefravær % 2. kvartal	Sygefravær % 3. kvartal	Sygefravær % 4. kvartal	Sygefravær % I alt	Sygefravær % 1. kvartal	Sygefravær % I alt
Brønderslev Kommune	5,47	4,30	4,14	5,93	4,91	6,01	6,01

Kolonner

- Kalenderår
- Nøgletal
- Rækker
- Organisatorisk enhed
- Frie kendetegn
 - Ansættelsesforhold
 - Barselstype
 - Beskæftigelsesgrad %
 - Deltidsansat
 - Fraværsårsagskoder
 - Første fraværsdato
 - Kalenderdag
 - Kalenderår/måned
 - Køn
 - Ledelsesniveau
 - MA - kreds
 - MA - nr
 - Nævner
 - Org.enhedstype
 - Overenskomst
 - Sidste fraværsdato
 - Stillingskategori til lønklasse
 - Tæller

Når du har højre klikket på den organisatoriske enhed:

- kør musen ned på "Gå til", og
- vælg "Total for perioden".

Du kommer nu over en ny rapport.

Sygefraværs% Brønderslev total

Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel Gem

Vælg antal rækker

Organisatorisk enhed* Sygefravær %
I alt for valgte periode

Brønderslev Kommune	5,00
---------------------	------

Kolonner

- Nøgletal
- Rækker
- Organisatorisk enhed
- Frie kendetegn
 - Ansættelsesforhold
 - Barselstype
 - Beskæftigelsesgrad %
 - Deltidsansat
 - Fraværsårsagskoder
 - Første fraværsdato
 - Kalenderdag
 - Kalenderår
 - Kalenderår/måned
 - Køn
 - Ledelsesniveau
 - MA - kreds
 - MA - nr
 - Nævner
 - Org.enhedstype
 - Overenskomst
 - Sidste fraværsdato
 - Stillingskategori til lønklasse
 - Tæller

Den nye rapport viser en samlet sygefraværsprocent for den valgte periode – i dette tilfælde 12 mdr. tilbage. Kan sammenlignes med referencetallet.

%-vis fraværsrapport korrigeret efter medarbejdernummer

Funktionen kan anvendes til at korrigere fraværsrapporten for medarbejdere med højt fravær (eks. langtidssyge) fra afdelingens samlede sygefravær.

Kalenderår 2014 2015

Organisatorisk enhed	Sygefravær % ₂₀₁₄ 1. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₄ 2. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₄ 3. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₄ 4. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₄ I alt	Sygefravær % ₂₀₁₅ 1. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ I alt
Brønderslev Kommune	5,47	4,30	4,14	5,93	4,91	6,01	6,01

Start ved det kvartalsvise sygefravær (ud fra valg periode) for organisationen.
Tryk på pilen og fold organisationen ud og find din afdeling.

Kalenderår 2015 2016

Organisatorisk enhed	Sygefravær % ₂₀₁₅ 2. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ 3. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ 4. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ I alt	Sygefravær % ₂₀₁₆ 1. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₆ 2. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₆ I alt
Brønderslev Kommune	4,41	3,80	4,92	4,38	5,26	4,09	4,79
Forretningsledelse	0,95	1,58	2,83	1,79			
Teknik og Miljø	4,62	4,64	5,59	4,92	5,73	4,11	5,05
Børne og Kultur	3,92	3,23	3,99	3,72	4,58	3,54	4,17
Sundhed og velfærd	5,24	4,48	6,29	5,32	6,38	4,97	5,82
Service	4,04	3,45	4,76	4,09	4,94	4,02	4,56
Økonomi, personale og IT	1,28	1,17	1,33	1,26	1,76	2,21	1,94
Personaleafdelingen	3,16	0,78	1,23	1,71	2,15	0,27	1,40
Økonomiforvaltningen	3,16	0,78	1,23	1,71	2,15	0,27	1,40
IT afdelingen	0,26	1,82	1,58	1,23	1,58	3,94	2,54
IT afdelingen	0,74	0,80	1,21	0,92	1,72		1,90

Når du har fundet din afdeling, hjørklikker du på navnet, vælg Filter → Fasthold filterværdi på akse.

Kalenderår 2015 2016

Organisatorisk enhed	Sygefravær % ₂₀₁₅ 2. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ 3. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ 4. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₅ I alt	Sygefravær % ₂₀₁₆ 1. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₆ 2. kvartal	Sygefravær % ₂₀₁₆ I alt
Personaleafdelingen	3,16	0,78	1,23	1,71	2,15	0,27	1,40

Nu ser du sygefraværet for din afdeling ud fra valgte periode.
Vælg MA-nr i venstre kolonne og træk over til højre for Organisatorisk enhed.

Sygefraværs% Brønderslev

Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel Gem Excel uden topinfo

Vælg antal rækker

Kalenderår 2015 2016

Organisatorisk enhed**	MA - nr	Navn**	2015				2016				
			Sygefravær % _{av} 2. kvartal	Sygefravær % _{av} 3. kvartal	Sygefravær % _{av} 4. kvartal	Sygefravær % _{av} I alt	Sygefravær % _{av} 1. kvartal	Sygefravær % _{av} 2. kvartal	Sygefravær % _{av} I alt		
Personaleafdelingen						0,00	0,00				
			2,91			1,43	0,48				
			0,00				0,00	11,12			6,70
								4,78			2,88
						4,29	1,44		1,81		0,72
			11,85				3,91				
						5,15	1,73	2,91			1,75
			1,46	3,28		1,43	2,06		2,21		0,88
			31,22	7,19		4,69	14,27	0,36			0,22
						1,43	0,48				
					1,43		0,48	1,46			0,88
								11,64			7,02

Du kan nu se sygefraværet på samtlige medarbejdere.

Højreklik ved en af medarbejderne → Vælg Filter → Vælg Selekt filterværdi

Sygefraværs% Brønderslev

Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel Gem Excel uden topinfo

Vælg antal rækker

Kalenderår 2015 2016

Organisatorisk enhed**	MA - nr	Navn**	2015				2016				
			Sygefravær % _{av} 2. kvartal	Sygefravær % _{av} 3. kvartal	Sygefravær % _{av} 4. kvartal	Sygefravær % _{av} I alt	Sygefravær % _{av} 1. kvartal	Sygefravær % _{av} 2. kvartal	Sygefravær % _{av} I alt		
Personaleafdelingen											
								11,12			6,70
								4,78			2,88
									1,81		0,72

Vælg værdier for MA - nr (0EMPLOYEE)

Vis værktøj: Kun enkeltværdier Vis view: Alle

Maksimalt antal datarecords: 1000 Opdater

Vælg alle

MA - nr: Nøgle (delvis koblet)** Navn: Nøgle**

Opret Fjern

Angiv en værdi for MA - nr:

Selektioner

Vælg alle

Type Beskrivelse

OK Afbryd

Hvis du vil korrigere fraværsrapporten ift. specifikke medarbejdere, kan du sætte flueben i Vælg alle og fjerne den/de pågældende fra listen du ikke ønsker at inkludere i rapporten.

Personaleoversigt - Grøndalskole total

Info | Tabel | Filter | Indstillinger | Variabelskærm | Print/PDF | Excel | Gem | Excel uden topinfo

Vælg antal rækker

Organisatorisk enhed**

Personaleafdelingen 1,66

Se total for perioden ved at højreklikke på afdelingen → Gå til → Total for perioden.

- Kolumner
- Rækker
- Organisatorisk enhed
- Frie bemærkninger
- Ansettelsesforhold
- Børstetype
- Beskæftigelsesgrad %
- Deltidsansat
- Fraværsmånedskode
- Første fravær dato
- Kalenderdag
- Kalenderår
- Kalenderår/måned
- Køn
- Ledelsesniveau
- MA - kreds
- MA - nr
- Navn
- Org.enhedstype
- Overenskomst
- Sidste fravær dato
- Stillingkategorien til lønklasse
- Tæller