

Sådan får du adviseringer om fravær

Leder får en advisering i Rollebaseret Indgang, når du skal holde samtale med en medarbejder ifølge retningslinjerne for fraværsopfølgning.

Forsiden i Rollebaseret indgang, hvor meddelelse om fravær kommer under **Mit overblik**

The screenshot shows the KMD Rollebaseret Indgang homepage. The top navigation bar includes 'Forside', 'Mit Personale', 'Økonomi (Controller)', 'Min Økonomi', 'Bilagsbehandling', 'Budget og Bevillinger', and 'Nyhedsadministration'. The 'Mit Overblik' section is highlighted with a red oval, showing a task: 'Du har 1 bilag klar til behandling (Inklusiv bilag hvor du er stedfortræder)'. Below this, an 'Information' section lists documents like 'Periodeplan for 2015' and 'Stikprøvekontrol 2014/2015'.

Når man klikker på meddelelsen, kommer direkte over i **Meddelelser**

The screenshot shows the KMD Rollebaseret Indgang 'Meddelelser' page. The top navigation bar includes 'Forside', 'Mit Personale', 'Økonomi (Controller)', 'Min Økonomi', 'Bilagsbehandling', 'Budget og Bevillinger', and 'Nyhedsadministration'. The 'Meddelelser' section is highlighted with a red oval, showing a table with columns: Status, Emne, and Sendt. The table contains three rows of data.

Status	Emne	Sendt
Læst	Dato for dannelse af meddelelse(r) 22.01.2015	22-01-2015
Læst	Dato for dannelse af meddelelse(r) 19.10.2014	19-10-2014
Læst	Dato for dannelse af meddelelse(r) 05.09.2014	05-09-2014

Antal dage i spredt fravær
18 dage indenfor 365 dage 00032924 : Poulsen, Kirsten