

Proceduren er nu følgende:

Har medarbejderen allerede en NemID, så gå direkte til **Vejledning til anmodning om rettigheder til EASY**

Har medarbejderen **ikke** NemID skal **Lederen** via IT-Servicebureau på skrivebordet vælge:

- Serviceportal
- Brugeradministration
- Bestilling af NemID med CPR.
- Udfylde "blanket" og vælge EASY
- Tryk indsend

Der kommer en mail, hvor NemID skal aktiveres. Når det er gjort følges **Vejledning til anmodning om rettigheder til EASY**

Vejledning til anmodning om rettigheder til EASY

1. Log ind på www.virk.dk



2. Log på med din nøglefil

Adgangskoden er den kode du logger på pc'en med om morgenen.

Signaturcentral

NemLog-in

Bruger-id
dwopah

Husk bruger-id

Adgangskode

Certifikat
Anja Hvid (CVR:29189501...)

Login

3. Vælg "Brugeradministration"

mit **virk** >

Anja Hvid
Brønderslev kommune
CVR: 29189501

> Brugeradministration

> Gå til mit virk

4. Vælg "NemLog-in/Brugeradministration"

Brugeradministration

Brugerrettigheder på Virk bliver oprettet og vedligeholdt i NemLog-in Brugeradministration.

Har du brug for en rettighed, skal du anmode om den i NemLog-in Brugeradministrationen.

NemLog-in/Brugeradministration 

5. Vælg "Få flere rettigheder"

Min profil

Få flere rettigheder


Brugeroversigt

6. Vælg rettigheden nedenfor og tryk "send forespørgsel"



EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde
arbejdsulykker i EASY.

ATP Erhverv

 Din anmodning om rettigheder er modtaget og der vil blive sendt en e-mail til anja.hvid@99454545.dk.

Luk

7. Tryk "Luk"

Din forespørgsel er hermed sendt til administratoren, som godkender din anmodning. Herefter vil du kunne logge på EASY via virk.dk.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte Anja Hvid på mail eller på telefon 99 45 47 72.