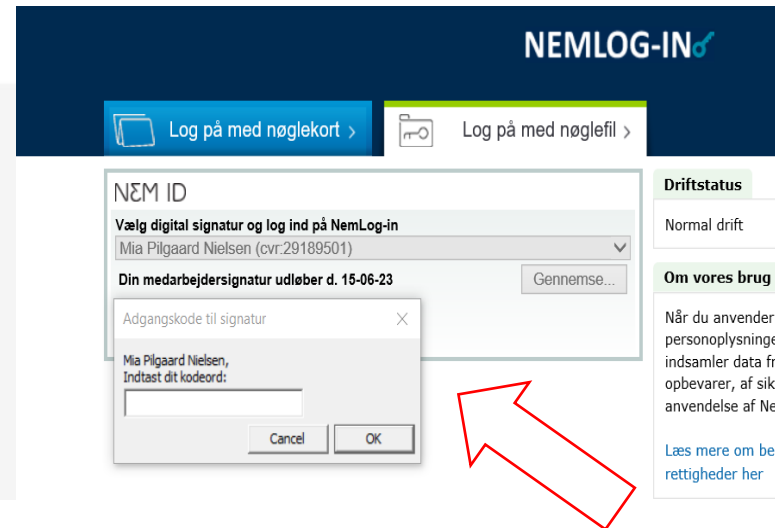
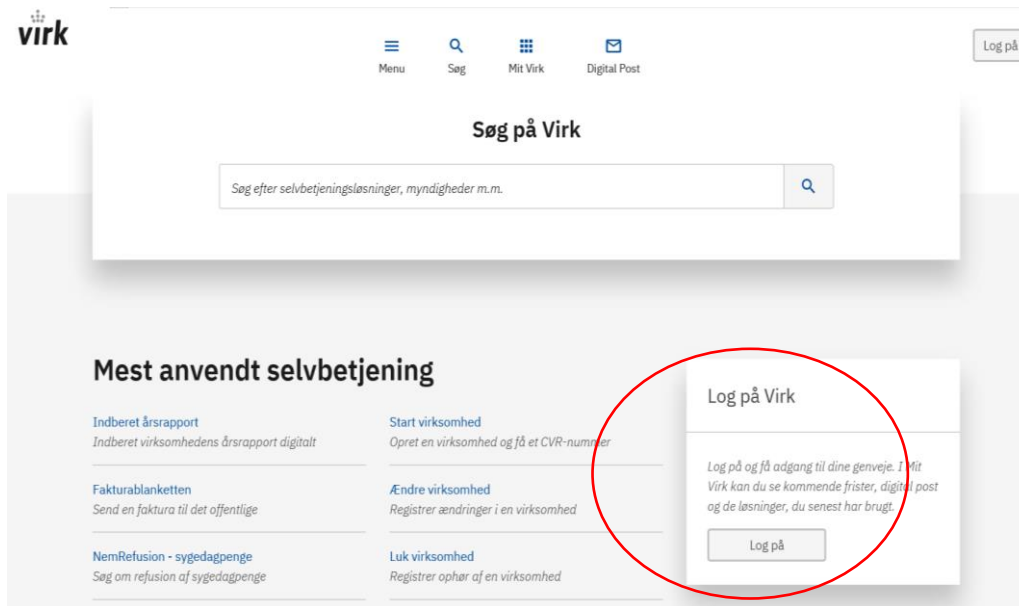


Vejledning til anmeldelse af arbejdsskader i EASY

Log ind på EASY via www.virk.dk

Tryk på **start**.

Log på med **nøglefil**. Hvis du ikke allerede har Nem ID findes der vejledning på www.ansatibronderslev.dk



Skriv **anmeld arbejdsulykke** i søgefeltet og vælg den første der kommer op. Hernæst kan du tilføje den som **"min genvej"** og du kan dernæst komme direkte ind i EASY.

vir

Mit Virk | Digital Post

Mia Pilgaard Nielsen
Brønderslev kommune

Søg

Menu

Søg på Virk

anmeld arbejdsulykke

Mest anvendte selvbetjeninger

- Indberet årsrapport
Indberet virksomhedens årsrapport digitalt
- Start virksomhed
Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
- Fakturablanketten
Tænd preview
En faktura til det offentlige
- Ændre virksomhed
Registrer ændringer i en virksomhed
- NemRefusion - svøgedagpenge
- Luk virksomhed

☆ Mine genveje

[Anmeld arbejdsulykke](#)


Feedback

Tryk nu på "anmeld ulykke".

Start med at indtaste **CPR nummer** og tryk dernæst "videre"

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Arbidsmarkedets Erhvervsikring

[Kontakt](#) 

 [In English](#)

Overblik **1**

Få overblik over arbejdsulykker der er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil

Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning

Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg

Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Overblik

Her ser du et overblik over ulykkesanmeldelser, der findes i tilknytning til din virksomhed. Du kan se sager, du selv har oprettet, eller som er sendt til godkendelse hos dig. Hvis der er sager, som kræver handling fra dig, vil det fremgå herunder.

Ulykkesanmeldelser til godkendelse


Antal udfyldte anmeldelser fra den åbne løsning, der kræver din opmærksomhed

1

[Se ulykkesanmeldelserne](#)

1. Tilskadekomne

Indtast nu de personlige oplysninger og tryk dernæst "videre":

Overblik 

Få overblik over arbejdsulykker der er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil

Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning

Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg

Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 1 af 7 ▾

Tilskadekomne

Indtast CPR-nr.

<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="Søg"/>
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------

[Har tilskadekomne ikke et CPR-nr.](#)

Fornavn på tilskadekomne

Efternavn

Stillingsbetegnelse

Det kan være nødvendigt at kontakte tilskadekomne. Derfor er det vigtigt, at du indtaster tilskadekomnes kontaktoplysninger.

Telefonnr.

Email-adresse

2. Ansættelsesforhold

Indtast nu oplysninger omkring ansættelsesforhold og tryk dernæst "videre":

Den åbne løsning

Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg

Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Ansættelsesforhold

Forventet antal fraværskdage udover ulykkesdagen ⓘ

Erhvervsmæssig status

Årlig indtægt ⓘ

Ansættelsesdato

 ⓘ

Evt. fratrædelsesdato

 ⓘ

Ansættelsessted (p-nummer) ⓘ

Søg på tilskadekomnes stillingsbetegnelse ⓘ

Fx Mekaniker, chauffør, tømrer, social- og sundhedsassistent

[Gav søgningen ingen resultater?](#)

Videre >

Her vælges den betegnelse der passer bedst.

3. Ulykkesbeskrivelse

Ulykkesbeskrivelsen må gerne være kort og præcis. Brug helst tilskadekomne om personen, der er kommet til skade.

Husk beskriv påvirkningsgraden og tryk dernæst "videre":

Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning
Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg
Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Trin 3 af 7 ▼

Ulykkesbeskrivelse

Dato for hændelsen

dd-mm-åååå



Klokkeslæt

tt:mm

Udførlig beskrivelse af hændelsen ⓘ

Hvad lavede personen umiddelbart inden ulykken? Tilskadekomne var på vej fra bilen og ind på kontoret.

Hvad gik galt? Tilskadekomne faldt på trappen udenfor døren.

Hvordan kom personen til skade under ulykken? Der var glat på trappetrinet og tilskadekomne gled på det andet nederste trin. Tilskadekomne faldt forover og forstuede højre ankel.

3. Ulykkesbeskrivelse, fortsat

Vælg nu de oplysninger der beskriver arbejdsskaden **bedst**:

Følgende oplysninger skal angives til brug for statistik og viden til forebyggelse af arbejdsulykker.

Hvad gik galt ⓘ
Fx materielt kollaps, fald

Vælg hændelse

Hvordan kom personen til skade?
Fx Ramt af faldende genstand

Vælg skademåde

Hvilken skade fik personen? Ved flere skader, angiv den alvorligste
Fx forbrænding, knoglebrud, chok

Vælg skade

Hvilken legemsdel blev skadet?
Fx skulder, knæ, ryg

Vælg en legemsdel

Videre >

4. Ulykkessted

Beskriv nu selve stedet hvor ulykken fandt sted og tryk dernæst "videre":

Hvis **JA** til at ulykkes fandt sted på arbejdsgivers adresse:

Overblik **1**
Få overblik over arbejdsulykker der er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke
Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil
Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning
Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg
Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

[◀ Tilbage](#)

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 4 af 7 ▼

Ulykkessted

Fandt ulykken sted på tilskadekomnes arbejdsgivers adresse?

Ja

Nej

Beskriv med egne ord, hvor ulykken fandt sted
Fx I vuggestuen - på tumlingernes stue

Videre >

4. Ulykkessted, fortsat

Beskriv nu selve stedet hvor ulykken fandt sted og tryk dernæst "videre":

Hvis **NEJ** til at ulykkes fandt sted på arbejdsgivers adresse:

Overblik **1**
Få overblik over arbejdsulykker der er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke
Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil
Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning
Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg
Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

[◀ Tilbage](#)

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 4 af 7 ▼

Ulykkessted

Fandt ulykken sted på tilskadekomnes arbejdsgivers adresse?

Ja

Nej

Ulykkessted
Fx byggeplads i Danmark

Beskriv med egne ord, hvor ulykken fandt sted
Fx I vuggestuen - på tumlingernes stue

[Videre >](#)

5. Forsikring og bilag

Hvis der **ER** fravær på ulykken vælges altid **JA** til at anmelde ulykken til forsikringselskab. Ved tvivls tilfælde vælges **JA** hvis:

- der er usikkerhed om hvorvidt hændelsen er en arbejdsskade
- der forventes/eller allerede er et behandlingsbehov
- tilskadekomne ønsker den anmeldt uanset om der er fravær
- arbejdet kun kan genoptages i begrænset omfang

Herefter vælges "Brønderslev Kommune, Selvforsikret"

Hvis der **IKKE** er fravær eller skade i forbindelse med ulykken vælges **NEJ** til at anmelde ulykken til forsikringselskab. Tryk dernæst "videre":

er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke
Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil
Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning
Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg
Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 5 af 7 ▾

Forsikring og bilag

Skal ulykken anmeldes til jeres forsikringselskab med henblik på vurdering efter arbejdsskadeloven? ⓘ

Ja
 Nej

Vælg forsikring

Brønderslev Kommune c/o Contea Assurance A/S - Policentr. SELVFORSIKRET ▾

Vedhæft evt. dokumentation, som kan belyse ulykken eller dens konsekvenser. Relevante bilag kan fx være en skadestuerapport eller lægeerklæring.

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Du kan uploade op til 3 bilag på maks 3 MB stykket.

Videre >

6. Bekræft

Alle oplysninger tjekkes igennem for fejl eller manglende oplysninger.

Profil

Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning

Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg

Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Trin 6 af 7 ▼

Bekræft

Du har valgt, at anmeldelsen skal vurderes efter arbejdsskadeloven

Tilskadekomne

Navn Mia

CPR-nr.

Ansættelsesforhold

Forventet antal fraværsdage Uarbejdsdygtighed 1-3 dage

Erhvervsmæssig status Ansat i virksomheden

Årlig indtægt Uoplyst indtægt

Ansættelsesdato 01-12-2017

Ansættelsessted 1003376683: Brønderslev Kommune (rådhuset), Ny Rådhusplads 1, 9700 Brønderslev

Stillingsbetegnelse HR konsulent

Ulykkesbeskrivelse

Anmeld nu ulykken

Hvad der gik galt	Elektrisk strøm i genstande, som normalt ikke er strømførende
Beskrivelse af afvigelsen	x
Hvordan personen kom tilskade	Svejsebue, lysbue, gnister, lyn
Hvad personen kom tilskade på	x
Skadens art	Overfladiske skader (inkl. blå mærker, insektbid, fremmedlegme i øje eller øre)
Skadet legemsdel	Kranium, hjerne samt hjernenerver og -kar

Ulykkessted

Ulykkessted På arbejdsgivers adresse

Forsikring og bilag

Forsikring Brønderslev Kommune c/o Contea Assurance A/S

Policenr. SELVFORSIKRET

Vedhæftede bilag Ingen bilag vedhæftet

Anmeld

Overblik **1**

Få overblik over arbejdsulykker der er oprettet og anmeldt

Anmeld en ulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke.

Profil

Her kan du opdatere og administrere din administratorprofil

Den åbne løsning

Her finder du et link, der kan deles i virksomheden. Der kan også sættes notifikationer op

Forebyg

Brug Arbejdstilsynets værktøj til forebyggelse af arbejdsulykker

Dato 29-06-2021 kl. 08:42

EASY løbenr. 11773980

✔ Kvittering

Anmeldelsen er modtaget

Arbejdsulykken er anmeldt efter arbejdsskadeloven

Arbejdsulykken er nu registreret, og din anmeldelse er sendt til behandling efter arbejdsskadeloven i Brønderslev Kommune c/o Contea Assurance A/S. Hvis du har spørgsmål til behandlingen af arbejdsskadesagen, skal du henvende dig der.

Tilskadekomne modtager en kopi af anmeldelsen i sin digitale postkasse. Hvis tilskadekomne ikke er tilmeldt Digital Post, skal du give ham/hende en kopi af anmeldelsen.

Du kan åbne eller gemme en kopi af anmeldelsen ved at klikke på knappen "Gem kopi af anmeldelsen". Derefter kan du udskrive anmeldelsen.

Efter arbejdsskaden er anmeldt:

GEM kopi som sendes til Contea på arbejdsskade@contea.dk og Arbejdsmiljøkonsulent Gitte.Grau@99454545.dk eller Mia.Pilgaard.Nielsen@99454545.dk

- Tilskadekomne får en henvendelse fra Forsikringsmægleren Contea om modtagelse af arbejdsskaden via e-boks.
- Anmeldelsen journaliseres under arbejdsskadesagen i SBSYS