

## Bilag 8: Forretningsordenens indhold

Forretningsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Der afholdes møde i udvalget, når formanden eller næstformanden ønsker det - dog mindst 4 gange om året.
- Der holdes ligeledes møde, når et flertal af MED-repræsentanterne anmoder om det.
- Indkaldelse til møde sker med tre ugers varsel.
- Forslag til dagsorden sendes til formanden eller næstformanden senest 2 uger før mødet.
- Dagsordenen udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab, og udsendes senest én uge før mødet.
- Der udpeges en sekretær der tager et beslutningsreferat.
- Procedure for godkendelse af referat aftales på 1. møde efter nyvalg.
- Gensidig information skal være et fast punkt på alle dagsordener.
- Kommunikation og videreformidling skal være et fast punkt på alle dagsordener.

Bemærkning:

Brønderslev Kommune afholder alle udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde. Møderne afholdes fortrinsvis i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til forberedelse, efterbehandling og mødevirksomhed, herunder formøder for medarbejdersiden. I forbindelse med arbejdet oppebæres den sædvanlige løn.

Medlemmerne af MED-udvalget får befordringsgodtgørelse efter statens gældende regler.